



Das Klinikum der Universität München ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Das **Dekanat der Medizinischen Fakultät** sucht zum 01.07.2019, zunächst befristet, eine/n

Assistenz in Teilzeit mit 50% (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- Mitarbeit bei der Erstellung und Pflege des Vorlesungsverzeichnisses
- Unterstützung bei der Verwaltung von Lehraufträgen
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Organisationstalent, Teamfähigkeit

Unser Angebot:

Es erwartet Sie ein interdisziplinäres Team aus Verwaltung und Wissenschaft sowie Lehre. Die Bezahlung erfolgt nach TV-L. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Alexandra Lübke, Tel. 089 4400-58919.

Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail, richten Sie bitte unter Angabe der Referenz-Nr. zeitnah an:

Klinikum der Universität München
Dekanat der Medizinischen Fakultät
Frau Alexandra Lübke
Bavariaring 19
80336 München
E-Mail: referentin.studiendekane@med.uni-muenchen.de

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten.

